УТВЕРЖДЕНО

Приказом главного врача КУЗ РА «СПК»

 От 14 февраля 2020г. № 11

**План работы по противодействию коррупции в Казенном учреждении здравоохранения Республики Алтай «Станция переливания крови» на 2020-2022 гг.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия направленные на противодействие коррупции  | Ответственные исполнители | Срок выполнения | Примечания |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Меры, направленные на улучшение внутриучрежденческого управления в социально-экономической сфере |
| 1 | Контроль в Учреждении за соблюдением требований Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд» | Специалист по закупкамЧлены комиссии Члены комиссии | 2020-2022 годыПостоянноПостоянно | Ежегодный отчет о результатах проведения закупокКомиссионная подготовка технического задания на поставку товаров, работ, услугКомиссионная проверка поставленных товаров, работ, услуг на соответствие условиям контракта( в том числе комплектность, качество, сроки годности и т.д) |
| 2 | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции. Ознакомление сотрудников. | Юрист | Постоянно |  |
| 3 | Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции | Комиссияпо противодействию коррупции | Ежегоднодо 5 числа месяца следующего за отчетным |  |
| 4 | Проведение анализа судебной практики в области коррупции в здравоохранении. Ознакомление сотрудников. | Юрист | Ежегоднодо 10 числа месяца следующего за отчетным |  |
| 5 | Проведение оценки коррупционных рисков | Комиссия по оценке коррупционных рисков | Май 2020 года |  |
| Меры, направленные на усовершенствование функционирования системы управления Учреждением по противодействию коррупции |
| 6 | Разместить на Официальном сайте Учреждения План по противодействию коррупции | Системный администратор | Февраль 2020 года |  |
| 7 | Проводить анализ сроков и качества рассмотрения обращений граждан по вопросам входящим в компетенцию Учреждения | Юрист | Ежеквартально до 15 числа следующего за отчетным |  |
| 8 | Опубликование на Официальном сайте Учреждения информации об антикоррупционной деятельности учреждения | Системный администратор | Ежегоднодо 10 числа месяца следующего за отчетным |  |
| 9 | Ознакомление вновь принимаемых работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении | Специалист по кадрам | постоянно |  |
| 10 | Внесение в трудовые договоры вновь принимаемых работников обязательное соблюдение Антикоррупционной политики Учреждения | Специалист по кадрам | постоянно |  |
| Меры, направленные на повышение уровня антикоррупционного сознания работников Учреждения при оказании медицинских услуг |
| 11 |  Информировать коллектив о фактах привлечения к ответственности должностных лиц учреждения за нарушения, связанные с использованием своего служебного положения | Комиссияпо противодействию коррупции | постоянно |  |
| 12 | В случае выявления в ходе работы деяний коррупционной направленности со стороны сотрудников Учреждения проводить служебные проверки, материалы направлять в правоохранительные органы | Комиссияпо противодействию коррупции | постоянно |  |
| 13 | Проведение внутреннего и внешнего контроля оказания медицинской помощи. Принятие мер. | Врач КДЛ Мишенова Е.В.  | Постоянно  |  |
| 14 | Проведение контроля за расходованием расходных материалов  | Заведующие отделениями | Постоянно  |  |
| 15 | Проведение опроса пациентов и посетителей учреждения удовлетворенностью качеством оказания медицинской помощи. Принятие мер. | Заведующая КДЛ Земцова О.Н.  | с марта 2020 года постоянно |  |
| Иные меры, направленные на противодействие коррупции в учреждении |
| 16 | Проведение инвентаризации имущества | Комиссия по инвентаризации | Постоянно  |  |
| 17 | Оказание содействия средствам массовой информации в широком освещении деятельности учреждения | Заведующая отделением комплектования донорских кадров Т.Н. Савкина  | Постоянно  |  |