УТВЕРЖДЕНО:

Приказом главного врача

КУЗ РА «СПК»

от 25 июня 2021 года № 23

**План работы по противодействию коррупции в Казенном учреждении здравоохранения**

**Республики Алтай «Станция переливания крови» на 2021 – 2023 годы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п.п | Наименование мероприятия | Сроки исполнения | Ответственный исполнитель | Доклад о ходе выполнения |
| 1. **Организационно –методическое правовое обеспечение, закрепление стандартов поведения** | | | | |
| 1.1 | Определение должностных лиц ответственных в учреждении за профилактику коррупционных и иных правонарушений. Возложение на данных лиц специальных функций | 30.06.2021 | Юрисконсульт  Андреева Е.А. | Доклад главному врачу до 05.07.2021 |
| 1.2 | Организация работы по мониторингу и актуализации локальных актов учреждения в сфере противодействия коррупции, в том числе: кодекса этики и служебного поведения работников учреждения; положения о конфликте интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов в учреждении; положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов работников учреждения | 30.07.2021 | Юрисконсульт  Андреева Е.А. | Доклад главному врачу до 05.08.2021 |
| **2. Разработка и внедрение специальных антикоррупционных процедур** | | | | |
| 2.1 | Проведение мониторинга трудовых договоров, коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка на предмет наличия антикоррупционных положений | 30.07.2021 | Юрисконсульт  Андреева Е.А.  Специалист по кадрам  Кравченко Е.М. | Доклад главному врачу до 05.08.2021 |
| 2.2. | Актуализация состава комиссии по соблюдения требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов работников учреждения | 30.07.2021 | Юрисконсульт  Андреева Е.А. | Доклад главному врачу до 05.08.2021 |
| 2.3. | Организация работы комиссии по соблюдения требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов работников учреждения | 30.07.2021 | Юрисконсульт Е.А.Андреева | Доклад главному врачу до 05.08.2021 |
| 2.4 | Актуализация в учреждении процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и урегулирования выявленного конфликта интересов | 30.07.2021 | Юрисконсульт  Андреева Е.А. | Доклад главному врачу до 05.08.2021 |
| 2.5. | Актуализация в учреждении процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т.п.) | 30.07.2021 | Юрисконсульт  Андреева Е.А. | Доклад главному врачу до 05.08.2021 |
| 2.6 | Актуализация процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т.п.) | 30.07.2021 | Юрисконсульт  Андреева Е.А. | Доклад главному врачу до 05.08.2021 |
| 2.7 | Проведение периодической оценки коррупционных рисков, в целях выявления сфер деятельности учреждения, наиболее подверженных таким рискам, разработки соответствующих антикоррупционных мер | Ежегодно 30.04. | Юрисконсульт  Андреева Е.А. | Доклад главному врачу до 05.05.2021  05.05.2022  05.05.2023 |
| 2.8 | Внедрение процедуры приема, учета и рассмотрения обращений граждан и юридических лиц, в том числе о фактах коррупции со стороны работников учреждения. Организация работы с обращениями | 30.07.2021 | Юрисконсульт  Андреева Е.А. | Доклад главному врачу до 05.08.2021 |
| **3. Обучение и информирование работников учреждения** | | | | |
| 3.1 | Ознакомление вновь принимаемых работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении. | Постоянно, при приеме на работу | Специалист по кадрам  Кравченко Е.М. | Доклад главному врачу ежегодно до 30.01 |
| 3.2 | Ознакомление работников учреждения под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении | Постоянно, при издании нового нормативного документа, внесении изменений в действующий | Юрисконсульт  Андреева Е.А.  Секретарь руководителя Горлова А.И.  Заведующие отделениями | Доклад главному врачу ежегодно до 30.01 |
| 3.3 | Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции, распространение среди работников учреждения методических рекомендаций, памяток и иных информационных материалов по вопросам противодействия коррупции. | Постоянно | Юрисконсульт  Андреева Е.А.  Заведующие отделениями | Доклад главному врачу ежегодно до 30.01 |
| 3.4 | Организация индивидуального консультирования работников учреждения по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур | Постоянно | Юрисконсульт  Андреева Е.А. | Доклад главному врачу ежегодно до 30.01 |
| **4. Информирование общества о мерах, принимаемых учреждением в целях противодействия коррупции** | | | | |
| 4.1 | Проведение мониторинга раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». | 30.07.2021 | Юрисконсульт  Андреева Е.А.  Секретарь руководителя Горлова А.И. | Доклад главному врачу до 05.08.2021 |
| 4.2 | Размещение на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в разделе «Противодействие коррупции», актуальной информации об антикоррупционной деятельности учреждения. | постоянно | Юрисконсульт  Андреева Е.А.  Секретарь руководителя Горлова А.И. | Доклад главному врачу ежегодно до 30.01 |
| 4.3 | Опубликование на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» текстов нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Алтай, локальных актов исполнительных органов государственной власти Республики Алтай, локальных актов учреждения в сфере противодействия коррупции. | постоянно | Юрисконсульт  Андреева Е.А.  Секретарь руководителя Горлова А.И. | Доклад главному врачу ежегодно до 30.01 |
| 4.4 | Размещение в помещениях, занимаемых учреждением социальной рекламы, направленной на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения работников учреждения. | постоянно | Юрисконсульт  Андреева Е.А. | Доклад главному врачу ежегодно до 30.01 |
| **5. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита учреждения требованиям антикоррупционной политики** | | | | |
| 5.1 | Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних антикоррупционных процедур и стандартов поведения. | постоянно | Юрисконсульт  Андреева Е.А. | Доклад главному врачу ежегодно до 30.01 |
| 5.2 | Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета. | постоянно | Сотрудники КУРА«Управление по обеспечению деятельности Министерства здравоохранения Республики Алтай и подведомственных ему учреждений» | - |
| 5.3 | Разработка и внедрение в организации форм комиссионного контроля экономической обоснованности расходов учреждения, в том числе при организации начисления заработной платы, поощрения и премирования сотрудников, а также в сферах с высоким коррупционным риском: закупки товаров и услуг для нужд организации, обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам. | 15.08.2021  далее постоянно | Председатель рабочей группы  экономист  Специалист по закупкам | Доклад главному врачу 20.08.2021  далее ежегодно до 30.01 |
| 5.4 | Внедрение дополнительных мер по совершенствованию системы профилактики коррупционного поведения в отношении лиц, назначаемых на должности, предусматривающие выполнение организационно- распорядительных и административно-хозяйственных функций в учреждении. | 15.08.2021  далее постоянно | Юрисконсульт  Андреева Е.А.  Специалист по кадрам  Кравченко Е.Н. | Доклад главному врачу 20.08.2021  далее ежегодно до 30.01 |
| 5.5 | Обеспечение проведения анализа информации об участниках закупок для нужд организации на предмет установления их аффилированных связей с конкретными работниками учреждения. Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения. | постоянно | Специалист по закупкам | Доклад главному врачу ежегодно до 30.01 |
| 5.6 | Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции | Ежегодно до 30.01 | Юрисконсульт  Андреева Е.А. | Доклад главному врачу ежегодно до 30.01 |
| 5.7 | Подготовка и размещение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». | Ежегодно до 30.01 | Юрисконсульт  Андреева Е.А. | Доклад главному врачу ежегодно до 30.01 |