



Министерство здравоохранения Республики Алтай
Казенное учреждение здравоохранения Республики Алтай
«Станция переливания крови»

ПРИКАЗ

От 11 января 2021г.

№4

г. Горно-Алтайск

**О назначении ответственных за ведение унифицированных форм
медицинской документации**

На основании приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 27 октября 2020 г. N 1157н «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, в том числе в форме электронных документов, связанных с донорством крови и (или) ее компонентов и клиническим использованием донорской крови и (или) ее компонентов, и порядков их заполнения»,

П р и к а з ы в а ю:

1. Ответственной за оформление титульного листа Медицинской карты донора ф. 406/у назначить медицинскую сестру отделения комплектования донорских кадров Невинскую В.В. (в отсутствие – медицинскую сестру Алькову А.В.);
2. Ответственными за заполнение Медицинской карты донора ф. 406/у назначить заведующую отделением комплектования донорских кадров – врача трансфузиолога Савкину Т.Н., заведующую отделением заготовки крови и ее компонентов - врача трансфузиолога Земцову О.Н., врача трансфузиолога заготовки крови и ее компонентов Решетова А.Э.;
3. Лицам указанным в п.1,2 настоящего приказа при заполнении Медицинской карты донора ф. 406/у руководствоваться Приложением №2 к приказу Министерства здравоохранения Российской Федерации от 27 октября 2020 г. N 1157н «Порядок заполнения унифицированной формы медицинской документации № ф. 406/у «Медицинская карта донора»;
4. Ответственной за заполнение «Журнал учета доноров» ф. 410/у назначить медицинскую сестру отделения комплектования донорских кадров Невинскую В.В. (в отсутствие – медицинскую сестру Алькову А.В.);
5. Лицам указанным в п.4 настоящего приказа при заполнении Журнала учета доноров ф. 410/у руководствоваться Приложением №6 к приказу Министерства здравоохранения Российской Федерации от 27 октября 2020 г. N

1157н «Порядок заполнения унифицированной формы медицинской документации №410/у «Журнал учета доноров»;

6. Ответственной за еженедельный контроль ведения Журнала учета доноров №410/у назначить заведующую отделением комплектования донорских кадров – врача трансфузиолога Савкину Т.Н.;

7. Ответственными за заполнение Журнала учета заготовки крови и (или) ее компонентов ф. №411/у назначить медицинских братьев процедурной отделения заготовки крови и ее компонентов Э.В. Тондоева, Д.И. Параева (по графику);

8. Лицам указанным в п.6 настоящего приказа при заполнении Журнала учета заготовки крови и (или) ее компонентов ф. 411/у руководствоваться Приложением №8 к приказу Министерства здравоохранения Российской Федерации от 27 октября 2020 г. N 1157н «Порядок заполнения унифицированной формы медицинской документации ф. 411/у «Журнал учета заготовки крови и (или) ее компонентов»;

9. Ответственной за еженедельный контроль ведения Журнала учета заготовки крови и (или) ее компонентов ф. 411/у назначить заведующую отделением заготовки крови и ее компонентов - врача трансфузиолога Земцову О.Н.;

10. Ответственной за заполнение и своевременную выдачу Справок о количестве донаций донорской крови и ее компонентов ф. 448/у назначить заведующую отделением комплектования донорских кадров – врача трансфузиолога Савкину Т.Н.;


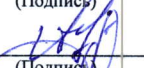

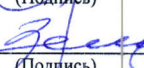
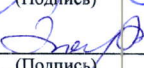
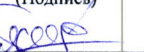
11. Наделить правом подписи Справок о количестве донаций донорской крови и ее компонентов ф. 448/у заведующую отделением комплектования донорских кадров – врача трансфузиолога Савкину Т.Н. (в отсутствие- врача трансфузиолога Решетов А.Э.);

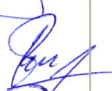
12. Лицам указанным в п.10 настоящего приказа при заполнении Справок о количестве донаций донорской крови и ее компонентов ф. 448/у руководствоваться Приложением №12 к приказу Министерства здравоохранения Российской Федерации от 27 октября 2020 г. N 1157н «Порядок заполнения унифицированной формы медицинской документации №448/у «Справка о количестве донаций донорской крови и ее компонентов»;

13. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач

Е.Н. Дамер

С приказом ознакомлен(а):	<u>13.01.2021</u> (Дата)	 (Подпись)	/ <u>В.В. Невинская</u> (Расшифровка подписи)
С приказом ознакомлен(а):	<u>13.01.2021</u> (Дата)	 (Подпись)	/ <u>А.В. Алькова</u> (Расшифровка подписи)
С приказом ознакомлен(а):	<u>13.01.2021</u> (Дата)	 (Подпись)	/ <u>Т.Н. Савкина</u> (Расшифровка подписи)
С приказом ознакомлен(а):	<u>13.01.21</u> (Дата)	 (Подпись)	/ <u>О.Н. Земцова</u> (Расшифровка подписи)
С приказом ознакомлен(а):	<u>13.01.21</u> (Дата)	 (Подпись)	/ <u>Э.В. Тондоев</u> (Расшифровка подписи)
С приказом ознакомлен(а):	<u>13.1.21</u> (Дата)	 (Подпись)	/ <u>Д.И. Параев</u>

Ознакомлен 13.01.21  Решетов АЭ